

利用にあたっての注意事項について

1 利用する前に

事前打合せ

使用される方は、使用日の1か月前までに大会進行、使用する付帯設備、その他必要な事項について施設担当者と打合せをしてください。打合せ時には、「住友金属鉱山アリーナ青梅大会等実施計画書」を記入の上、持参してください。また、後援名義を使用する場合は、「後援名義使用承認書」も持参してください。

借用備品

予め申請してください。大会当日や準備時に申請されても用意できない場合があります。また、はさみ、セロテープ等の事務用品の貸出しはできません。

駐車時について

駐車場は有料です。施設利用者は減免処理（100円/4時間）が必要です。大会等関係者の減免処理は主催者がおこなってください。また、第1駐車場のブロック塀側は前向き駐車専用です。

2 利用にあたって

利用承認書の提示

使用当日は、事務所窓口に「青梅市総合体育館使用承認書兼領収書」を提示し、「利用報告書」をお受け取りください。

利用時間の厳守

使用時間には、会場の準備・備品の片づけ・清掃等に要する時間も含まれます。時間内にすべて終了してください。

その他

- ・館内は禁煙です。
- ・各ホール内での飲食は禁止です。
- ・ごみは各自お持ち帰りください。
- ・使用するテーブル類に制限があります。使用する場合は予め管理者の許可を得てください。
- ・当施設敷地内、駐車場で近隣のご迷惑となる行為はご遠慮下さい。

3 利用終了後

現状回復

借用備品は元の場所に戻し、整理整頓してください。

備品等の破損、損失

万一、施設・設備・備品などの破損、損失をした場合は、直ちに事務所窓口に届け出てください。弁償していただきます。

利用報告書の提出

「利用報告書」を事務所窓口に提出してください。

住友金属鉱山アリーナ青梅 大会等実施計画書

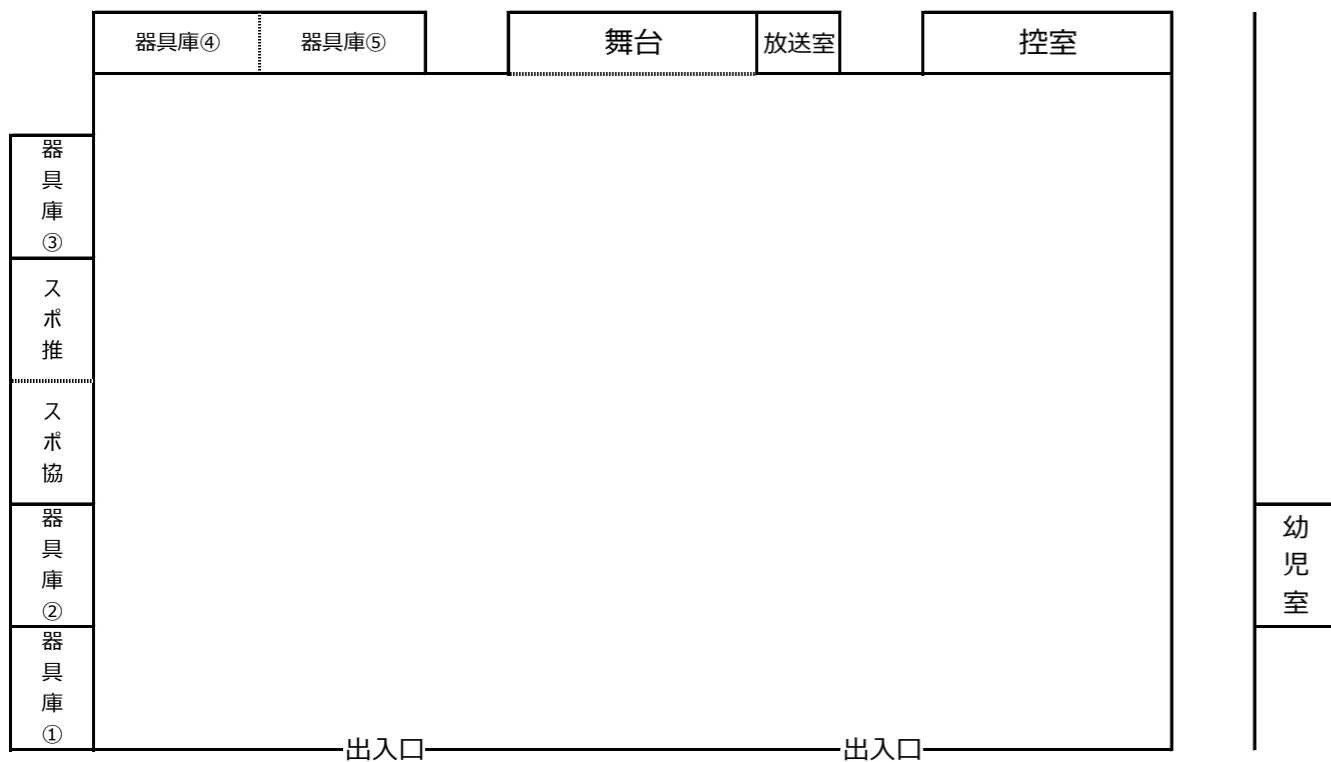
大会名・事業名					
団体名					
利用日					
利用時間					
利用施設 (利用施設に○)		第1スポーツホール		第1会議室	給湯室
		舞台(第1のみ)		第2会議室	幼児室
		控室(第1のみ)		第3会議室	搬入車(/3台)
		放送室(第1のみ)	×	第4会議室(マラソン事務局)	
		第2スポーツホール		第5会議室	
利用責任者	氏名				
	住所				
	電話				
連絡責任者	氏名				
	住所				
	電話				
後援名義の有無	有(許可書コピー提出) ・ 無				
物販の有無	有(許可書コピー提出) ・ 無				

借用備品

①	卓球台	/30台	⑲	有線マイク	/3本
②	バドミントン支柱・ネット	/12組	⑳	ワイヤレスハンドマイク	/2本
③	バレーボール支柱・ネット	/4組	㉑	ワイヤレスピンマイク	/1本
④	インディアカ支柱・ネット	/12組	㉒	マイクスタンド	/2台
⑤	ビーチボール支柱・ネット	/12組	㉓	卓上マイクスタンド	/2台
⑥	バスケットボールゴール	/2組	㉔	トランジスタメガフォン	/3台
⑦	フットサルゴール・ネット	/2組	㉕	ポータブルデッキ(マイク付)	/2台
⑧	仕切りネット(第1のみ)	/ヶ所	㉖	コードリール	/3台
⑨	防球フェンス(卓球用)	/台	㉗	スリッパ	/30足
⑩	審判台	/台	㉘	国歌CD	/1枚
⑪	得点板	/台	㉙	ラジオ体操CD	/1枚
⑫	フロアシート	/枚	⑳	三面パーテーション	/3台
⑬	綱(綱引き用)	/本	㉑	アコーディオンパーテーション	/4台
⑭	長机	/台	㉒		
⑮	パイプ椅子	/脚	㉓		
⑯	ホワイトボード	/台	㉔		
⑰	カラーコーン	/個	㉕		
⑱	フラッグポール	/台	㉖		

第1スポーツホール

当日の会場配置図



使用目的 (例: 役員控室など)

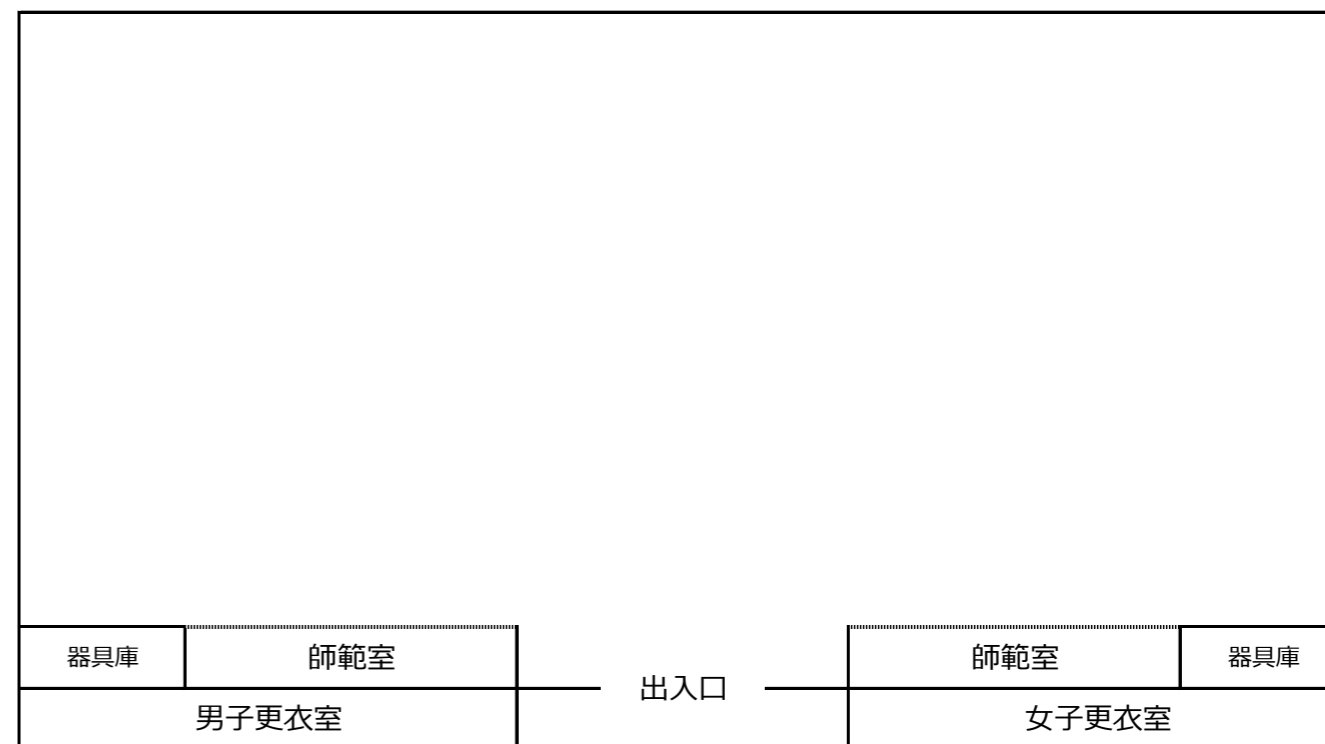
第1会議室	第2会議室	第3会議室	第5会議室	幼児室

前日準備

準備の有無	有 ・ 無
利用時間	月 日 () 時 分～ 時 分まで
利用会場	
準備内容	
持ち込み物品 保管場所	

第2スポーツホール

当日の会場配置図



使用目的 (例: 役員控室など)

第1会議室	第2会議室	第3会議室	第5会議室	幼児室

前日準備

準備の有無	有 ・ 無
利用時間	月 日 () 時 分～ 時 分まで
利用会場	
準備内容	
持ち込み物品 保管場所	